



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

TERMO DE FOMENTO Nº 06/2020 - SECULT
PROCESSO Nº 103700/2013-71

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
SANTOS E A FUNDAÇÃO
PINACOTECA BENEDICTO
CALIXTO, VISANDO A
REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES
CULTURAIS.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, Centro, em Santos/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, neste ato representada por seu titular, Sr. **WELLINGTON ROMUALDO GOMES DE LIMA**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 5.518, de 18 de fevereiro de 2010, e de outro lado a **FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO**, doravante denominada **FUNDAÇÃO**, com sede na Avenida Bartolomeu de Gusmão, número 15, Boqueirão, Santos/SP, inscrito no CNPJ sob nº 55.673.255/0001-07, representada neste ato pelo seu Presidente, Sr. **JORGE MARIANO**, portador da Cédula de Identidade nº 4.159.315 SSP/SP, inscrito no CPF sob nº 189.492.908-04, têm entre si justo e acertado celebrar o presente Termo de Fomento, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS OBJETIVOS: Os objetivos a serem atingidos com esta Parceria estão detalhados no Plano de Trabalho, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES: Para execução do presente instrumento o **MUNICÍPIO** e a **FUNDAÇÃO** obrigam-se a:

I. O MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura:

a) Repassar mensalmente os recursos conforme Cláusula Quarta deste Termo de Fomento;



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

- b) Acompanhar, supervisionar, monitorar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento;
- c) Solicitar o Plano de Trabalho da **FUNDAÇÃO** para o próximo período, como condição para prorrogação da Parceria;
- d) Prestar apoio necessário a **FUNDAÇÃO** para que seja alcançado o objeto deste Termo de Fomento em toda sua extensão;
- e) Publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos e apostilamentos, no prazo legal;
- f) Assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade;

II. A FUNDAÇÃO:

- a) Executar o Plano de Trabalho apresentado e que integra este instrumento como Anexo Único;
- b) Apresentar as prestações de contas e relatórios conforme Cláusula Sétima e Cláusula Oitava deste instrumento;
- c) Responsabilizar-se integralmente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto deste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do **MUNICÍPIO** a inadimplência da **FUNDAÇÃO** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da Parceria ou os danos decorrentes de restrição a sua execução;
- d) Aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;
- e) Utilizar os excedentes financeiros, bem como os juros capitalizados em caderneta de poupança na otimização do Plano de Trabalho, após autorização escrita e prévia do Secretário Municipal de Cultura;
- f) Durante a vigência deste Termo de Fomento, manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;
- g) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos; inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e de pessoal;
- h) Restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA QUARTA - DO REPASSE: Para a execução do presente Termo de Fomento o **MUNICÍPIO** repassará à **FUNDAÇÃO**, mensalmente, a importância de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), totalizando o valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) por ano.

CLÁUSULA QUINTA: As despesas do presente Termo de Fomento irão onerar a Dotação Orçamentária nº 20.10.00.3.3.50.43.00.13.392.0046.2182, Nota de Empenho nº 943, emitida em 02 de janeiro de 2020, Fonte de Recurso 01. Ou outras que venham a suplementá-la ou substituí-la, se necessário.



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS: Os recursos repassados na forma estabelecida na Cláusula Quarta serão aplicados para custeio das despesas previstas no Plano de Trabalho - Anexo Único.

PARÁGRAFO ÚNICO: É responsabilidade exclusiva da **FUNDAÇÃO** o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A prestação de contas deverá obedecer às regras previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, na Instrução nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, aos prazos e às normas de elaboração constantes no instrumento de Parceria e do Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **FUNDAÇÃO** deverá apresentar prestação de contas parciais ao **MUNICÍPIO** das metas e resultados alcançados, mediante a apresentação mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, de relatórios de atividades desenvolvidas, contendo comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados e da aplicação dos recursos recebidos no mês anterior, com a apresentação dos comprovantes e extratos bancários, assinados pelo representante da **FUNDAÇÃO**, cuja conferência caberá à Secretaria Municipal de Cultura.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **FUNDAÇÃO** deverá prestar contas ao **MUNICÍPIO** dos valores recebidos e gastos através de plataforma eletrônica, cuja conferência caberá à Seção de Tomada de Contas - SETCON, da Secretaria de Finanças - SEFIN, com a apresentação de relatórios e informações da execução do objeto da Cláusula Primeira, nos moldes das instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo rol documental encontra-se elencado no Artigo 168 da Instrução nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obedecendo a seguinte periodicidade:

I. Prestação de Contas Semestrais, em até 30 (trinta) dias do encerramento do semestre, com ênfase na execução financeira do objeto deste Termo de Fomento;

II. Prestação de Contas Anual, até 31 de janeiro do exercício subsequente;

III. Prestação de Contas Final, em até 30 (trinta) dias do encerramento da vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso II do parágrafo anterior deverão ser arquivados na sede da **FUNDAÇÃO** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO QUARTO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **FUNDAÇÃO**, darão



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

imediate ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

PARÁGRAFO QUINTO: A **FUNDAÇÃO** assegurará o livre acesso dos agentes do **MUNICÍPIO**, do Controle Interno e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao presente Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

PARÁGRAFO SEXTO: A prestação de contas deverá conter a assinatura do representante legal da entidade e de um contador e/ou técnico em contabilidade, regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo - CRC-SP, nos termos dos arts. 3º, §3º, 10 e 11, da Resolução CFC nº 1097/2007, que se responsabilizarão civil, administrativa e criminalmente pela prestação de contas apresentada.

CLÁUSULA OITAVA - DA GESTÃO E MONITORAMENTO: O monitoramento e avaliação da presente Parceria serão realizados por Comissão composta por funcionários da Secretaria Municipal de Cultura, designados mediante Portaria do Secretário Municipal de Cultura:

I. A Comissão de Monitoramento será responsável pela análise dos relatórios e as prestações de contas e, se necessário, poderá solicitar informações adicionais, estabelecendo o prazo que a entidade se manifeste por escrito quanto ao solicitado;

II. A Comissão de Monitoramento e Avaliação estabelecerá um plano de supervisão semestral, com o objetivo de acompanhar a execução do Plano de Trabalho;

III. A Comissão de Monitoramento e Avaliação registrará por meio de relatórios os dados coletados durante a supervisão semestral.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O acompanhamento técnico do objeto deste Termo de Fomento será realizado por intermédio do(s) gestor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Cultura, devendo ser juntado ao processo documento formalizando o ato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Competirá ao(s) gestor(es) nomeado(s) o monitoramento da execução do presente Termo de Fomento com a permanente verificação das atividades a serem desempenhadas.

CLÁUSULA NONA: Todas as atividades culturais oferecidas pela **FUNDAÇÃO** serão inteiramente gratuitas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PERÍODO DE VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante lavratura de Termo de Aditamento.



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A **FUNDAÇÃO** deverá promover a abertura de conta corrente específica, observado o disposto no Decreto Municipal que regulamenta a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado, mediante notificação prévia, de uma parte a outra, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, observadas todas as condições estabelecidas relativamente à prestação de contas, com as devidas justificativas e formalização, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram do acordo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Operar-se-á a rescisão unilateral pelo **MUNICÍPIO** ante a infração legal das obrigações assumidas, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, podendo o **MUNICÍPIO** fazê-lo em caso de não mais atender ao interesse público, especialmente:

I. O inadimplemento de cláusulas, especificações, determinações da fiscalização ou prazos;

II. A utilização de recursos em desacordo com o objeto e orçamento apresentado;

III. A falta de apresentação de prestação de contas no prazo previsto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de resolução unilateral ou inadimplência por parte da **FUNDAÇÃO** poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO TERCEIRO: As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando couber.

PARÁGRAFO QUARTO: Fica facultado ao **MUNICÍPIO** assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do presente Termo de Fomento, no caso de ocorrência de paralisação ou de fato relevante, de modo a evitar a descontinuidade das atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS: Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, deverá ocorrer à prestação de contas dos recursos já recebidos, bem como dos saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, que deverão ser devolvidos ao **MUNICÍPIO**, através de emissão e repasse de DAM.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Em cumprimento do disposto no Parágrafo Quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014, caso a **FUNDAÇÃO** adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração deste Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

PARÁGRAFO ÚNICO: Ao final de vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da **FUNDAÇÃO**, observado o disposto no "caput" desta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO: Será competente o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo de Fomento.

E, por estarem assim de pleno acordo com os termos do presente instrumento, subscrevem-no, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, Marcela Souza Almeida Amores Umbria, o digitei, dato e assino.

Santos, 09 / 10 / 2020.


WELLINGTON ROMUALDO GOMES DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA


JORGE MARIANO
FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO


TESTEMUNHA

Ana Karina S. S. Blasco
Reg. 30.311-5 - DERAT/GPM


TESTEMUNHA

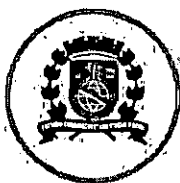
Adriane Bichli I. Perelli
Reg. 33.750-1
DERAT/GPM



PREFEITURA DE SANTOS
Gabinete do Prefeito

PROCESSO Nº 103700/2013-71

ANEXO ÚNICO
PLANO DE TRABALHO



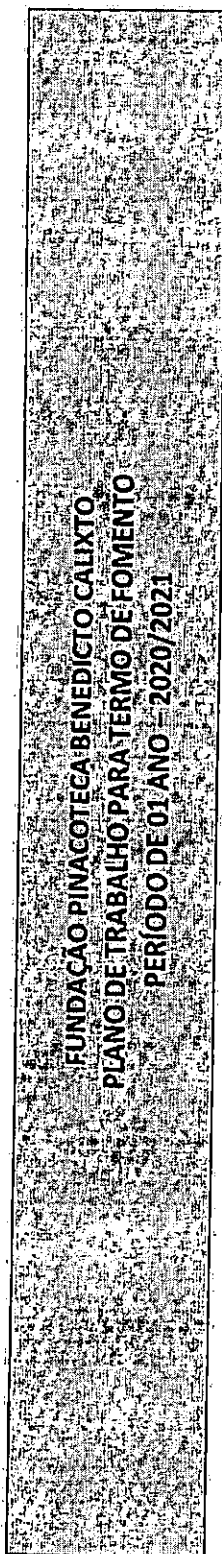
PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

182



SECULT 103700/2013-71 FUNDAÇÃO PINACOTECA
(MSAAU)



Nome da Instituição: FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO	
CNPJ: 55.673.255/0001-07	Endereço: Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 15
Bairro: Boqueirão	CEP: 11045-400
Telefone: 13- 3288 2260	Cidade: Santos- SP
E-mail: bcaxixto@uol.com.br / bcaxixto@uol.com.br	Telefone: 13- 3289 1829
Presidente: Jorge Mariano	Site: www.pinacotecadesantos.org.br
CNPJ: 189.492.908-04	RG: 4.159.315
Endereço do Dirigente: Av. Dr. Epitácio Pessoa, 551, apto 62- CEP 11030-601- Santos-SP	Órgão Expedidor: SSP/SP
Utilidade Pública Municipal: Lei nº 1478, de 25 de março de 1996	
Dados Bancários: Banco do Brasil / Ag.: 3021-X / C/C: 101668-7	

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcaxixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

183



SECULT 103700/2013-71 FUNDAÇÃO PINACOTECA (MSAAU)

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Criada em 1986, a Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto é uma instituição cultural, sem fins lucrativos, que tem como principal atribuição fazer o levantamento e catalogar a obra do pintor. Este trabalho tem como objetivo manter e ampliar o Centro de Documentação Benedicto Calixto.

Desde sua inauguração a Pinacoteca reuniu 70 obras do artista, entre paisagens, retratos, nus e obras sacras, além de um brasão da cidade de Santos.

Embora seja dedicada ao pintor paulista, a Pinacoteca é também abrigo de outras formas de expressão cultural, com ênfase para as artes plásticas. Dentro dessa política, recebe exposições de grandes nomes nacionais e internacionais, realiza lançamentos de livros, eventos musicais, saraus e desenvolve cursos, oficinas, workshops e palestras.

Possui uma biblioteca, que conta com aproximadamente 2.700 volumes voltados à arte, catálogos de exposições e revistas que estão à disposição do público para consultas.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Barrolete de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

084



IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Considerada uma das instituições culturais mais importantes de toda a Baixada Santista, a Fundação Pinacoteca Benedito Calixto trabalha para preservar a memória do pintor Benedito Calixto, bem como para proteger e divulgar sua obra, preservar o patrimônio arquitetônico do seu casarão-sede e promover o papel educativo da arte e da cultura a partir de uma perspectiva de desenvolvimento humano e social apoiando, divulgando e acolhendo, em suas instalações, manifestações artísticas e culturais.

Estas atividades envolvem exposições, apresentações musicais, literatura, oficinas, palestras, workshops, etc, sendo elas programadas mensalmente e divulgadas para todo o público da região.

PROJETO

Realização de atividades culturais na Pinacoteca, abrangendo diversas áreas de expressão.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

01 (um) ano/12 meses.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 – Santos/SP – 11045-400 – Telfax (13) 3288-2260
benedito@uol.com.br – www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

185



OBJETIVOS

Com o objetivo de contribuir ao fomento em todos os níveis do sistema educacional, desde as crianças na mais tenra idade, e de construir um relacionamento concreto e divulgar a produção artística, aproximar e valorizar são pontos fundamentais. Nessa perspectiva a ação de trazer a comunidade em primeiro lugar para dentro da Pinacoteca, para que possam conhecê-la melhor e desfrutar das atividades oferecidas, reforça o nosso desejo de que se tornem multiplicadores dessa essência e divulgadores da instituição.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A Fundação Pinacoteca Benedito Calixto deverá realizar diferentes eventos culturais, utilizando as dependências do seu casarão-sede, o Espaço Cultural Benedito Calixto e seu jardim, promovendo e ampliando o envolvimento com o público.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Barão de Guimã, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

186



AÇÕES

VISITAÇÕES:

- . Propiciar visitas mediadas para grupos oriundos de Escolas; Órgãos Públicos, Entidades Terceiro Setor e demais organizações;
- . Propiciar visitas mediadas para grupos de turistas e público espontâneo;
- . Realizar oficinas vinculadas às exposições temporárias.

As visitas monitoradas serão agendadas para grupos de até 20 pessoas, com tempo de duração de aproximadamente 1 hora. Ao final, prevemos um momento de confraternização para a troca de ideias e expectativas, e para o cadastramento dos visitantes. A frequência é condicionada à demanda, podendo ser de até 04 (quatro) visitas monitoradas por dia.

PESQUISA DE PÚBLICO:

As pesquisas com os visitantes, realizadas pela Pinacoteca Benedito Calixto, são parte fundamental da estratégia de engajamento de públicos; uma vez que elas fornecem as bases para compreensão de quem são os visitantes do Museu.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 13 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2360
bcaxito@fundcal.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

187

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO:

O plano de comunicação para divulgação da Pinacoteca Benedicto Calixto envolve a utilização articulada de diferentes veículos como catálogos, publicações, vídeos, site e redes sociais, cada um atuando em diferentes tipos de competências.

PÚBLICO-ALVO:

Estudantes da rede municipal, estadual e particular da nossa região e de municípios próximos, e grupos diversos.

ESTIMATIVA DE PÚBLICO:

Total de aproximadamente 46.500 pessoas/ano.

AÇÕES ESPECÍFICAS

Para o melhor desempenho das nossas metas, faz-se necessário cuidar dos serviços/custos relacionados, comunicação visual, placas e banners, ação educativa, catálogo/ folder, uniformes para monitores, materiais pedagógicos diversos (papel, tintas, pincéis, telas, etc.) e demais serviços que se apresentem necessários para a qualidade e excelência no desempenho de seus objetivos.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

188



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - PERÍODO DE 01(UM) ANO/12 MESES												
ATIVIDADES	LOCAL	MESES										
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11
EXPOSIÇÕES	Casarão	1		1		1		1		1		1
	Espaço Cultural	1		1		1		1		1		1
MÚSICA / RECITAIS DE PIANO	Casarão	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4
	Espaço Cultural	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4
PALESTRAS	Espaço Cultural	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2
	Espaço Cultural	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
FESTIVAIS TEMÁTICOS	Casarão	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	Espaço Cultural	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
CORAIS DE NATAL	Varanda frontal do casarão-sede	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

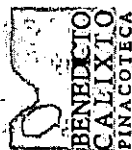
FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

189



METODOLOGIA

EXPOSIÇÕES:

Todo o material recebido em nosso Programa de Recebimento de Exposições Temporárias é avaliado pela Diretoria Cultural, de onde serão escolhidas 06(seis) exposições para o casarão-sede e 06 (seis) exposições para o Espaço Cultural.

As exposições em ambos os locais expositivos terão um tempo mínimo aproximado de 21 (vinte e um dias) ou máximo aproximado de 60 (sessenta dias) cada uma delas. Durante este período a Pinacoteca receberá a visitação de estudantes, turistas, público espontâneo, pesquisadores e todo o tipo de visitantes em geral.

Teremos 04 (quatro) monitores treinados para apresentar todo o conteúdo do museu, assim como a arquitetura do casarão-sede.

A equipe da Pinacoteca se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem das obras que estarão fazendo parte da Exposição Temporária, assim como o cuidado e o zelo das mesmas.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das exposições em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia e banners para serem fixados nas fachadas do casarão-sede da Pinacoteca. Para a abertura das exposições são convidadas autoridades, pessoas envolvidas com arte, além de nossos Diretores, associados da Associação de Amigos da Pinacoteca e também o grande público. A previsão de visitação neste dia é de 200 pessoas e de aproximadamente 5 (cinco) mil visitantes durante todo o período da exposição.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Barrolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@unl.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

190

EVENTOS MUSICAIS:

Todo o material recebido em nosso Programa de Recebimento de Eventos Culturais é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção dos eventos musicais o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção dos eventos. Estando esta etapa concluída, efetua o agendamento dos eventos, que normalmente são realizados aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

O Produtor Cultural se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos que serão utilizados nas apresentações.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação dos eventos em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

A média de público por evento é de 100 pessoas.

SARAUS LITERÁRIOS:

Todo o material recebido em nosso Programa de Recebimento de Eventos Culturais é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural, de onde serão escolhidos para as apresentações de acordo com as propostas apresentadas.

Após a seleção dos Saraus Literários é dado início aos trabalhos de pré-produção pelo Produtor Cultural. Estando esta etapa concluída, deverá ser feito o agendamento do evento, que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 – Santos/SP – 11045-400 – Tel/fax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br – www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

191



escolhidos.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação dos eventos em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

A média de público por evento é de 80 pessoas.

PALESTRAS E WORKSHOPS:

Todo o material recebido em nosso Programa de Festivais Temáticos é avaliado pela Diretoria Cultural de onde serão escolhidos (as) para as apresentações de acordo com as propostas apresentadas.

Após a seleção das palestras e workshops, os mesmos vão para o trabalho de pré-produção com o Produtor Cultural. Estando esta etapa concluída, deverá ser feito o agendamento do evento que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

Teremos 04 (quatro) monitores treinados para apresentar todo o conteúdo do museu, como estrutura arquitetônica, envolvendo também, as exposições temporárias, a exposição permanente e o próprio casarão-sede da Pinacoteca.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das exposições em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia. A média de público por evento da semana de palestras e workshops é de 50 pessoas.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

192



TEATROS E CONTAÇÕES DE HISTÓRIAS:

Todo o material recebido em nosso Programa de Eventos Culturais é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção das contações de histórias, o Produtor Cultural dá início aos trabalhos de pré-produção.

Estando esta etapa concluída é feito o agendamento do evento que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das exposições em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

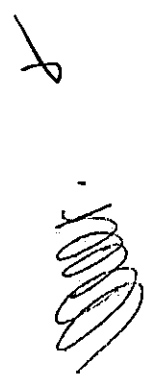
A média de público por evento é de 200 pessoas.

FESTIVAIS TEMÁTICOS:

Todo o material recebido em nosso Programa de Festivais Temáticos é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção dos festivais temáticos, o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção e estando esta etapa concluída deverá ser feito o agendamento do evento, que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

O Produtor Cultural se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos necessários para a realização do



FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Barão de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/Fax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br - www.pinacotecadessantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

193



evento.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação do evento em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

A média de público por evento (Semana de Festivals Temáticos) é de 200 pessoas.

SEMANA DE ARTE E CULTURA BENEDICTO CALIXTO:

Todo o material recebido para a realização da "Semana de Arte e Cultura Benedito Calixto" é avaliado pela Diretoria Cultural, de onde serão escolhidos para serem apresentados.

Após a seleção dos eventos culturais, o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção e estando esta etapa concluída será feito o agendamento dos eventos nos dias e horários a serem escolhidos. Este evento é realizado no mês de outubro, mês de nascimento do pintor Benedito Calixto.

O Produtor Cultural se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem de todos os equipamentos necessários para a realização dos eventos.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação do evento em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

A média de público durante toda a "Semana de Artes e Cultura" é de 400 pessoas.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Barrolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
benedito@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

194

CORAIS DE NATAL:

Todo o material recebido em nosso Programa de Corais de Natal é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção dos corais de natal, o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção e estando esta

etapa concluída é feito o agendamento do evento que normalmente é realizado nos dois primeiros domingos do mês de dezembro.

O Produtor Cultural da Pinacoteca se encarrega de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos necessários para a realização do evento.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação do evento em nossas redes sociais, e-mails cadastrados e também na mídia.

A média de público por dia do evento "Corais de Natal" é de 500 pessoas.

RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização das atividades culturais esperamos envolver todos os nossos visitantes, de forma que vivenciem novas experiências de formação, valorizando o museu como um equipamento cultural que deve ser preservado e amparado pela sociedade.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Barrolomeu de Gusmão, 15 – Santos/SP – 11045-400 – Telfax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br – www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

195

BENEDICTO
CALIXTO
PINACOTECA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)						
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
DESPESAS COM PESSOAL						
01 Gerente Administrativo	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85
01 Produtor Cultural	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
04 Estagiários	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00
Manutenção do Jardim do casarão- sedé	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56
DESPESAS ADMINISTRATIVAS						
Serviços de telefonia	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Taxa do CIEE	576,00	576,00	576,00	576,00	576,00	576,00
ECAD- Escritório Central de Arrecadação	163,80	163,80	163,80	163,80	163,80	163,80
ATAC Contabilidade	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00
COFINS	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SUB-TOTAL	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21
CONTRIBUIÇÃO PREFEITURA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A SER SUPORTADO COM RECURSOS PRÓPRIOS	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21

Jorge Mariano
Presidente

Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto

FUNDACÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Tel/fax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)											
DESPESAS COM PESSOAL	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12					
01 Gerente Administrativo	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85	7.777,85					
01 Produtor Cultural	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00					
04 Estagiários	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00	2.936,00					
Manutenção do Jardim do casarão-sede	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56	7.591,56					
DESPESAS ADMINISTRATIVAS											
Serviços de telefonia	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00					
Taxa do CIEE	576,00	576,00	576,00	576,00	576,00	576,00					
ECAD- Escritório Central de Arrecadação	163,80	163,80	163,80	163,80	163,80	163,80					
ATAC Contabilidade	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00	615,00					
COFINS	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00					
SUB-TOTAL	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21	25.560,21					
CONTRIBUIÇÃO PREFEITURA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					
A SER SUPORTADO COM RECURSOS PRÓPRIOS	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21	15.560,21					

Jorge Mariano
Presidente

Fundação Pinacoteca Calixto

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

197



DESCRIÇÃO DAS DESPESAS

Gerente Administrativo – Responsável em estabelecer uma sistemática para a realização de reuniões de análise crítica, planejamento das atividades da Pinacoteca de forma a garantir a análise e melhoria do desempenho em processos/produtos e serviços, padronizar a estrutura e diretrizes de gerenciamento de documentos, dados e registros e controlar as não-conformidades, análise dos processos e produtos, abertura e controle de ações corretivas/preventivas;

Produtor Cultural - Responsável pelos agendamentos dos eventos a serem realizados e pelos trabalhos de pré-produção, produção e pós-produção dos mesmos. Deverá se encarregar também de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos que serão utilizados nas apresentações.

Estagiários - Responsáveis pela prestação dos serviços de monitoria junto ao público visitante, incluindo alunos de escolas municipais, estaduais e particulares, turistas e público espontâneo. Durante a visita os monitores apresentam todo o conteúdo do museu, assim como a arquitetura do casarão-sede da Pinacoteca;

Manutenção do Jardim do casarão-sede - Prestação de serviços de manutenção dos jardins do casarão-sede da Pinacoteca Benedito Calixto, envolvendo corte da grama, podas, varrição, etc;

Serviços de telefonia - Pagamento das contas telefônicas, referentes às linhas telefônicas que a Pinacoteca possui;

Taxa do CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola - É uma associação brasileira, de direito privado, sem fins lucrativos, beneficente de assistência social e reconhecida de utilidade pública, que, dentre vários programas, possibilita aos jovens estudantes brasileiros, uma formação integral, ingressando-os ao mercado de trabalho, por meio de treinamentos e programas de estágio e aprendizagem. Os estagiários da Fundação Pinacoteca Benedito Calixto são contratados através do CIEE;

ECAD- Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - Responsável pela arrecadação e distribuição dos direitos autorais das músicas aos seus autores. É recolhido um valor para cada evento musical realizado pela Pinacoteca;

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

198



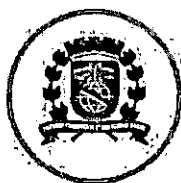
ATAC Contabilidade - Empresa responsável pela prestação de serviços de contabilidade para a Fundação Pinacoteca Calixto;

COFINS - Contribuição social que tem como objetivo financiar a Seguridade Social, em suas áreas fundamentais, incluindo entre elas a Previdência Social, a Assistência Social e a Saúde Pública (Tributo Federal).

Jorge Mariano
Presidente

Fundação Pinacoteca Calixto

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcaxito@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO**

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): MUNICÍPIO DE SANTOS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

TERMO DE FOMENTO Nº (DE ORIGEM): 06 /2020 - SECULT.

OBJETO: Estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

ADVOGADO(S)/Nº OAB: -----

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santos, 09 / 10 /2020.

GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: PAULO ALEXANDRE PEREIRA BARBOSA

Cargo: Prefeito Municipal de Santos

CPF: 259.283.698-59

RG: 32.675.531-7

Data de Nascimento: 09/01/1979

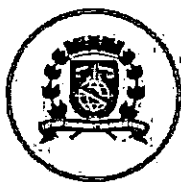
Endereço residencial completo: Rua Voluntário Santista, nº 17, apto. 201, Boqueirão, em Santos/SP, CEP: 11.055-020

E-mail institucional: paulobarbosa@santos.sp.gov.br

E-mail pessoal: palexbarbosa@uol.com.br

Telefone: (13) 3201-5000 e (13) 3201-5073

Assinatura: _____



PREFEITURA DE SANTOS
Gabinete do Prefeito

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: WELLINGTON ROMUALDO GOMES DE LIMA

Cargo: Secretário Municipal de Cultura

CPF : 070.272.628-19

RG: 19190539

Data de Nascimento: 17/02/1968

Endereço residencial completo: Av. Washington Luis, nº 394 apto. 84

Boqueirão - Santos/SP - CEP: 11.055-000

E-mail institucional: wellingtonlima@santos.sp.gov.br

E-mail pessoal: lima.we@gmail.com

Telefone(s): 3226-8002 / 13 99784-0929

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: JORGE MARIANO

Cargo: Presidente da FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CPF: 189.492.908-04

RG: 4.159.315 SSP/SP

Data de Nascimento: 10/01/40

Endereço residencial completo: Avenida Dr. Epitácio Pessoa, nº 551, apto 62, em Santos/SP, CEP 11030-601

E-mail institucional: bcalixto@uol.com.br / bcalixtoger@uol.com.br

E-mail pessoal: mariano@grieg.com.br

Telefone: (13) 3288-2857 (13) 3289-1829 / (13) 3288-2260 / (13) 99714-6872
(13) 3201-1132

Assinatura: _____



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

**ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP -
INSTRUÇÃO 02/2016 – (TC-A-011476/026/16)**

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE SANTOS

CNPJ Nº: 58.200.015/0001-83

ENTIDADE: FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CNPJ Nº: 55.673.255/0001-07

TERMO DE FOMENTO Nº: 06 / 2020 – SECULT.

DATA DA ASSINATURA: 09 / 10 / 2020.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

OBJETO: Estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

VALOR TOTAL: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes ao correspondente Termo, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Santos, 09 / 10 / 2020.


WELLINGTON ROMUALDO GOMES DE LIMA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA

lima.we@gmail.com